

СОГЛАСОВАНО:

Глава – Председатель Совета
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

Ф.М. Хуснуллин

ПЛАН

работы Контрольно-счетной палаты Сармановского муниципального района Республики Татарстан на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
1. Экспертно-аналитические мероприятия					
1.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2019 год и подготовка заключений на годовой отчет об исполнении бюджетов сельских поселений Сармановского муниципального района РТ и п.г.т. Джалиль за 2019 год	март	Председатель палаты, гл. специалист	ст.264.4 БК	
1.2.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2019 год и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Сармановского муниципального района РТ за 2019 год	апрель	Председатель палаты, гл. специалист	ст.264.4 БК	
1.3.	Экспертиза и подготовка заключения на проект решения о бюджете Сармановского муниципального района РТ на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов	ноябрь	Председатель палаты, гл. специалист	п 2 ч 2 ст. 9 6-ФЗ, ч. 2 ст. 157 БК	
1.4.	Экспертиза и подготовка заключений на проект решения о бюджете сельских поселений Сармановского муниципального района РТ и п.г.т. Джалиль на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов	ноябрь, декабрь	Председатель палаты, гл. специалист	п 2 ч 2 ст. 9 6-ФЗ, ч. 2 ст. 157 БК	
1.5.	Экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения	в течение года	Председатель палаты, гл. специалист	ч. 2 ст. 157 БК	
2. Контрольные мероприятия					

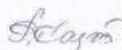
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
2.1.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств в МБУ «Спортивно-оздоровительный комплекс «Батыр» Сармановского муниципального района за период 2018-2019гг.	январь, февраль	Председатель палаты, гл. специалист	ст. 267.1 БК	
2.2.	Аудит в сфере закупок для муниципальных нужд в МБУ «Спортивно-оздоровительный комплекс «Батыр» Сармановского муниципального района за 2019г.	февраль-март	Председатель палаты, гл. специалист	ст.98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
2.3.	Проверка исполнения бюджетов, Аудит в сфере закупок для муниципальных нужд в МО «Петровско-Заводское СП» Сармановского муниципального района за период 2018-2019гг.	апрель-май	Председатель палаты, гл. специалист	ст. 267.1 БК	
2.4.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств в МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района за 2018-2019гг.	июнь	Председатель палаты, гл. специалист	ст. 267.1 БК	
2.5.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств в МО «Илякское СП» Сармановского муниципального района РТ за период 2018-2019гг. и I полугодие 2020г.	июль	Председатель палаты, гл. специалист	ст. 267.1 БК	
2.6.	Проверка исполнения бюджетов, Аудит в сфере закупок для муниципальных нужд в МО «Новомянское СП» Сармановского муниципального района за период 2018-2019гг. и I полугодие 2020г.	август	Председатель палаты, гл. специалист	ст. 267.1 БК	
2.7.	Проверка исполнения бюджетов, Аудит в сфере закупок для муниципальных нужд в МБДОУ «Джалильский детский сад №3 «Аленушка» общеразвивающего вида Сармановского МР РТ за период 2018-2019гг. и 9 месяцев 2020г.	сентябрь-октябрь	Председатель палаты, гл. специалист	ст. 267.1 БК	
2.8.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств в МБОУ «Сармановская гимназия» Сармановского муниципального района за 2018-2019гг. 9 месяцев	декабрь	Председатель палаты, гл. специалист	ст. 267.1 БК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
	2020г.				
2.9.	Проведение контрольных мероприятий по поручению Совета Сармановского муниципального района и Главы Сармановского муниципального района	по мере поступления	Председатель палаты, гл. специалист	ст. 267.1 БК	
3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий					
3.1.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	в течение года	Председатель палаты	ст. 16 6-ФЗ	
3.2.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере, направление сведений о проведенных мероприятиях	в течение года	Председатель палаты, гл. специалист	ст. 18 6-ФЗ	
3.3.	Контроль за принятием объектами финансового контроля мер по устранению выявленных Контрольно-счетной палатой Сармановского муниципального района (КСП) нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний.	в течение года	Председатель палаты, гл. специалист	ст. 18 6-ФЗ	
4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа МКСО					
4.1.	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации, Республики Татарстан, внесение предложений по его внедрению в работу КСП	в течение года	Председатель палаты, гл. специалист		
4.2.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года	Председатель палаты	ст. 28 25-ФЗ, ТК РФ	
4.3.	Систематизация правовых актов и методических документов в КСП	в течение года	Председатель палаты	положение об отделе/ правовой акт МКСО	
4.4.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников КСП	в течение года	Председатель палаты, гл. специалист	п. 7 ч 1 ст. 11 25-ФЗ	
5. Материально – техническое обеспечение и бухгалтерский учет					
5.1.	Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП	в течение года	Председатель палаты	ст.161 БК РФ	
5.2.	Представление в установленные сроки бюджетной отчетности		Председатель	ст.264.1,264.2 БК РФ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
5.3.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП	в течение года	палаты Председатель палаты	ст.72 БК РФ	
5.4.	Поддержание рабочего состояния программного обеспечения оргтехники КСП	в течение года	Председатель палаты, гл. специалист		
5.5.	Проведение инвентаризации	ноябрь	Председатель палаты, гл. специалист		
6. Организационная работа					
6.1.	Подготовка плана работы КСП на 2021 год	декабрь	Председатель палаты	ст. 12 6-ФЗ	
6.2.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности МКСО в представительный орган муниципального образования	январь	Председатель палаты	ст. 19 6-ФЗ	
6.3.	Подготовка и представление ежемесячного отчета о деятельности СП в Счетную палату РТ	до 5-го числа ежемесячно	Председатель палаты		
6.4.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП	в течение года	Председатель палаты, гл. специалист	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	
6.5.	Организации и ведения делопроизводства в КСП	в течение года	Председатель палаты, гл. специалист		
7. Противодействие коррупции					
7.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий	в течение года	Председатель палаты, гл. специалист	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
8. Информационная деятельность					
8.1.	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП	в течение года	Председатель	ст. 14 8-ФЗ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
			палаты, гл. специалист	ст. 19 6-ФЗ	
9. Взаимодействие с другими органами					
9.1.	Взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Татарстан, Счетной палатой Республики Татарстан	в течение года	Председатель палаты	ст. 18 6-ФЗ	
9.2.	Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, Республики Татарстан, его конференциях, совещаниях	в течение года	Председатель палаты	ст. 18 6-ФЗ	
9.3.	Участие в планерных совещаниях и заседаниях представительного органа муниципального органа и его комитетов	в течение года	Председатель палаты	ст. 18 6-ФЗ	
9.4.	Участие в круглых столах, семинарах	в течение года	Председатель палаты, гл. специалист		

Председатель МКУ «Контрольно-счетная палата
Сармановского МР РТ»:



Р.Р. Салимзянова