

2.	1.2.Обеспечение действенного функционирования должностных кадровых ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствии функциями, возложенными муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района	руководите ль аппарата Совета лиц помощник служб, главы района по вопросам противодей ствия с коррупции (по согласован ию), должностн ые лица кадровых служб	2015- 2023 г.г.																		
----	---	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.	1.3. Проведение с соблюдением требований законодательства муниципальной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	с должностное лицо кадровой службы	2015-2023 г.г.																	
4.	1.4. Поведение проверок соблюдения муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	должностное лицо кадровой службы	2015-2023 г.г.																	
5.	1.5. Проведение	должностно	2015-																	

11.	1.11. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сармановского муниципального района в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательств.	помощник главы района по вопросам противодейс твия коррупции (по согласовани ю), должностно е лицо кадровой службы, комиссия по противодейс твию коррупции	2015- 2023 г.г.																	
12.	1.12. Размещение на интернет сайте Сармановского муниципального района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к	помощник главы района по вопросам противодейс твия коррупции (по	2015- 2023 г.г.																	

19.	1.19. Разработать с участием общественных объединений, Общественного совета Сармановского муниципального района и других институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), должностное лицо кадровой службы Общественный совет Сармановского муниципального района (по согласованию)	2015-2023 г.г																	
20.	1.20. Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов,	Помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по	2015-2023 г.г																	

	ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	согласован и), должностное лицо кадровой службы																			
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

21.	<p>1.21. Обеспечить выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе. В этих целях провести работу по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством. Обеспечить ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по</p>	<p>помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), 2015-2023 г.г отдел кадров и наград исполнительного комитета района, комиссия по противодействию коррупции</p>																		
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

24.	<p>1.24. Для сокращения коррупционных проявлений и предупреждения нарушений водного и лесного законодательства провести акции «Народная инвентаризация» в целях привлечения населения для выявления правонарушений, связанных с незаконным использованием и застройкой лесов и водоохраных зон. Принять меры для ограничений и пресечения выявленных нарушений и устранения их последствий по организации эффективного проведения анти-коррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, принятых органами местного самоуправления Сармановского муниципального района</p>	<p>помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), руководитель исполнительного комитета Сармановского сельского поселения (по согласованию)</p>	<p>2015-2023 г.г</p>																		
-----	---	---	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

27.	2.3. Повышение квалификации лиц, ответственных за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	руководитель аппарата	2015-2023 г.г.																		
Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований																					
28.	3.1. Проведение мониторинга деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционных мер и оценке их эффективности	помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), комиссия по координации работы по противодействию коррупции	2015-2023 г.г.	полнота исполнения государственного задания на организацию социологических опросов, процентов	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29.	3.2. Организация и проведение опросов (анкетирования) населения с целью мониторинга состояния коррупции. Информирование граждан о результатах опроса	советник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию),	2015-2023 г.г.									0	0	0	0	65	20	20	20	20	20

		комиссия по противодейс твию коррупции,																		
30.	3.3. Проведение мониторинга: - вовлеченности институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; - материалов средств массовой информации на тему коррупции	помощник главы района по вопросам противодействия коррупции(по согласованию), органы местного самоуправления, комиссия по координации работы по противодействию коррупции	2015-2023 г.г.																	
Задача 4. Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции																				
31.	4.1. Организация и проведение работы по повышению квалификации муниципальных служащих, в т.ч. по направлениям антикоррупционной деятельности	руководитель аппарата, должностное лицо кадровой службы	2015-2023 г.г.										-	-	-	-	-	-	-	-

32.	4.2. Организация и проведение лекций, семинаров- совещаний для муниципальных служащих по антикоррупционному законодательству и вопросам противодействия коррупции	руководитель аппарата, помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), отдел кадров и награды исполкома района	2015-2023 г.г.																		
33.	4.3. Проведение мероприятий, направленных на активизацию работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции с привлечением для этого представителей общественных советов, общественных объединений, и других институтов гражданского общества	Помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), органы местного самоуправления, комиссия по противодействию коррупции, Общественный совет	2015-2023 г.г.																		

37.	4.7. С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	должностное лицо кадровой службы	2015-2023 г.г.																	
-----	--	----------------------------------	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

38.	4.8. Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), органы местного самоуправления, отдел по работе со средствами массовой информации аппарата Совета района (по согласованию)	2015-2023 г.г.																	
39.	4.9. Организация и проведение молодежных социальных акций под девизом «Не дать-не взять», «Коррупции-нет», «Честным быть модно и престижно» и др.	заместитель руководителя исполкома по социальным вопросам, помощник главы	2015-2023 г.г.																	

41.	4.11. Организация и проведение конкурсов сочинений, рисунков, плакатов на антикоррупционную тематику среди учащихся школ и студенческой молодежи. Поощрение победителей	помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), отдел по делам молодежи спорта и туризма Исполнительного комитета муниципального района	2015-2023 г.г.													10	10	10	10	10	
42.	4.12. Изготовление и размещение агитационных баннеров, ящиков для обращений граждан, информационных уголков, наглядных пособий антикоррупционной направленности, раздаточных материалов (листовки, календари, записные книжки и др.)	исполнительный комитет района, помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию)	2015-2023 г.г.														10	10	10	10	10

Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности государственных и муниципальных органов, укрепление их связи с

44.	5.2.Проведение мониторинга: предоставления государственных (в рамках переданных полномочий) и муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления государственных (в рамках переданных полномочий) и муниципальных услуг; качества предоставления государственных (в рамках переданных полномочий) и муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг	1 й заместитель руководителя исполкома, органы местного самоуправления (по согласованию)	2015-2023 г.г.																	
45.	5.3.Совершенствование системы предоставления государственных (в рамках переданных полномочий) и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления	1 –й заместитель руководителя исполкома, органы местного самоуправления	2015-2023 г.г.																	

государственных и муниципальных услуг	, Многофункциональный центр																			
	предоставления государственных и муниципальных услуг (по согласованию)																			

46.	5.4. Организация наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта района в соответствии с законодательством и требованиями, установленными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2013 № 225 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции»	Помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) органы местного самоуправления, комиссия по противодействию коррупции, руководители аппарата Совета района (по согласованию)	2015-2023 г.г.																		
47.	5.5. Обеспечение функционирования в органах местного самоуправления «телефонов доверия», «горячих линий», интернет-приемных,	помощник главы района по вопросам противодействия коррупции	2015-2023 г.г.																		

	кого муниципал ьного района Республики Татарстан (по согласован ию), Контрольн о счетная палата Сармановс кого муниципал ьного района Республики Татарстан (по согласован ию), помощник главы района по вопросам противодей ствия коррупции (по согласован ию)																			
Задача 7. Последовательное снижение административного давления на предпринимательство (бизнес-структуры)																				

54.	7.1.Проведение совместных заседаний «круглых столов», пресс-конференций представителей органов местного самоуправления и бизнес-сообщества с целью выработки согласованных мер по дальнейшему снижению административного давления	Помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) органы местного самоуправления, отдел территориального развития Исполнительного комитета	2015-2023 г.г.										-	-	-	-	-	-	-	-	
Задача 8. Усиление мер по минимизации бытовой коррупции																					
56.	8.1.Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательств Российской Федерации и Республики Татар-стан в сфере муниципальной службы в целях сокращения коррупционных рисков во взаимодействии граждан с органами публичной власти при получении работы (назначении на	помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), руководитель аппарата, должностное лицо	2015-2023 г.г.										-	-	-	-	-	-	-	-	

	сфере образования	района по социальным вопросам, помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию)																			
59.	8.4.Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях коррупции в сфере образования и здравоохранения	исполком района, помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) комиссия по противодействию коррупции,	2015-2023 г.г.																		

60.	8.5.Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в Сармановском отделе Военного комиссариата Республики Татарстан	помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), заместитель и руководителя исполкома района	2015-2023 г.г.																		
61.	8.6.Образование в муниципальных организациях и учреждениях комиссий по противодействию коррупции с включением в состав данных комиссий представителей аппаратов представительных и (или) исполнительных органов местного самоуправления	помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), заместитель и руководителя исполкома района	2015-2023 г.г.																		
62.	8.7.Обеспечение исполнения земельного законодательства при	исполком района, Палата	2015-2023 г.г.																		

<p>мероприятий по контролю соблюдения законодательства, регулирующего вопросы использования муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, принятие мер по совершенствованию учета данного имущества и оценке эффективности его использования, в том числе путем проведения «народной» инвентаризации</p>	<p>главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), исполком района, Палата земельных и имущественных отношений Сармановского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), правоохранительные органы (по согласованию)</p>	<p>2023 г.г.</p>																	
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

65.	8.10. Организация контроля за раскрытием информации о деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами	помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), заместитель руководителя исполкома района по инфраструктурному развитию,	2015-2023 г.г.																		
66.	8.11. Осуществление мер по внутреннему контролю за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Финансово-бюджетная палата Сармановского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), Контрольно-счетная	2015-2023 г.г.																		

69.	9.3. Осуществлять специализированное обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции».	Руководитель аппарата Совета (по согласованию), управляющий делами Исполнительного комитета	2018-2023 гг.; раз в полугодие	не менее 90%																		
70.	9.4. Осуществлять ежегодное специализированное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Руководитель аппарата Совета (по согласованию)	2018-2023 гг.; раз в полугодие	не менее 50%																		

71.	9.5. Принимать должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, меры по повышению информированности о требованиях законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции и неотвратимости наказания за их нарушение, лиц, замещающих должности муниципальной службы, членов общественных советов, действующих в муниципальном районе	Должностное лицо кадровой службы	2018-2023 гг.; раз в полугодие	не менее 50%																	
-----	--	----------------------------------	--------------------------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

72.	9.6. Внести изменения в уставы подведомственных организаций, трудовые договоры с руководителями и работниками подведомственных организаций в части норм, регулирующих вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Исполнительный комитет, подведомственные организации, помощник главы района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию)	2018г.																		
-----	--	---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

73.	9.7.Осуществлять контроль за соблюдением руководителями и работниками подведомственных организаций требований уставов подведомственных организаций и трудовых договоров, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, принятие мер по его предотвращению и/или урегулированию, в том числе с привлечением лиц, на которых распространяются требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов к ответственности в случае несоблюдения этих требований	Исполнительный комитет Сармановского муниципального района	2018-2023 гг.; раз в полугодие																	
74.	9.8. Проводить анализ закупок подведомственных организаций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом	Исполнительный комитет, помощник главы района по вопросам	2018-2023 гг.; раз в полугодие	не менее 50%																

коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».	ействия коррупции (по согласованию)	до 1 февраля.																		
--	-------------------------------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--