

Республика Татарстан
ГЛАВА САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Ленина, д. 35, с. Сарманово, 423350.
Телефон: (85559) 2-42-22, факс: 2-44-44
E-mail: sarman@tatar.ru



Татарстан Республикасы
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШЛЫГЫ

Ленин урамы, 35 йорт, Сарман авылы, 423350.
Телефон: (85559) 2-42-22, факс: 2-44-44
E-mail: sarman@tatar.ru

ОКПО 93068108 ОГРН 1061687000627 ИНН/КПП 1636005373/163601001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2014 г.

КАРАР

№ 42

На основании 284-ФЗ от 22 октября 2013 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов акты Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношении», постановляю:

1. Внести в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Сармановского муниципального района, утвержденного постановлением Главы Сармановского муниципального района №13 от 25.02.2011 года следующие изменения и дополнения:

1) Подпункт «г» пункта 2 части II изложить в следующей редакции: «обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;»

2) Пункт 7 части II изложить в следующей редакции: «Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.»;

3) Часть II дополнить пунктом 16 следующего содержания:
«пункт 16 «Требования к служебному поведению муниципального служащего»:

« 1.Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо

общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;"

4) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

6) проявлять корректность в обращении с гражданами;

7) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

8) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

9) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений."»

2. Внести необходимые изменения и дополнения в трудовые договора муниципальных служащих Сармановского муниципального района.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления руководствоваться пунктами настоящего постановления при внесении дополнений и изменении в соответствующие Кодексы этики и служебного поведения муниципальных служащих.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Совета Ф.А.Валиева.

Глава
муниципального района



Н.А.Закиров